委　　任　　状

私（委任者）は、下記の者（受任者）を代理人と定め北海道教育庁渡島教育局長が発注する北海道函館工業高等学校普通教室生徒用机・椅子購入契約の入札に関し、次の権限を委任します。

記

委任事項

　　１　入札書及び見積書の提出に関すること。

　　２　契約の締結に関すること。

　　３　代金の請求及び受領に関すること。

　　４　復代理人の選任に関すること。

　　５　入札保証金、契約保証金の納付及び受領に関すること。

　　６　その他上記に付随する一切のこと。

委任期間

　　令和　　年　　月　　日から

　　令和　　年　　月　　日まで

令和　　年　　月　　日

住　　所

委任者　商号又は名称

　　　　　　　　　　 　　　　　　　代表者職・氏名

住　　所

受任者　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者職・氏名

北海道教育庁渡島教育局長　様

（北海道函館工業高等学校長）

注１　この様式は代理人をして入札（見積）する場合に使用すること。

　２　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての要件が具備されていれば有効であること。